

## KÄSUNDUSLEPING nr 10-8.1/8-1

**Kultuuriministeerium** (edaspidi *käsundiandja*) ja **Arpana Architects OÜ**, mida esindab juhatuse liige **Mari-Liis Vunder** (edaspidi *käsundisaaja*), edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, on sõlminud järgmise käsunduslepingu (edaspidi *leping*).

### 1. Lepingu ese

Käsundisaaja kohustub osutama käsundiandjale 20. juunist 2025 kuni 20. detsembrini 2025 järgmist teenust (edaspidi *teenus*): Eesti näituse administratiivtööd 19. Veneetsia Arhitektuuri biennaalil.

Käsundisaaja põhiülesandeks on tagada:

- 1) Eesti näituse lahtiolek ja juurdepääs Veneetsias, eesmärgipärane ja viperusteta toimimine, järelevalve ja valvurite töö (sh valvurite lepingud, töögraafikud, majutus, heaolu jm);
- 2) näitusega kaasnevate teavitusmaterjalide olemasolu, nähtavus, kättesaadavus ja levi (sh kataloogi jt seotud teavitusmaterjalide puhul), ning hooneesise bänneri paigaldamiseks vajalike sammude välja selgitamine (joonised uue asukohaga, kooskõlastused jm), protsesside käivitamine ja loa saamisel paigalduse organiseerimine;
- 3) projekti korrektne aruandlus ning toetajate tänamine;
- 4) näituse demontaaž, Eestisse tagasi saatmise ja vajadusel osade utiliseerimise logistika, teoste vastuvõtmine Eestis ja teoste üleandmine tellijale või kaaskorraldajale (lähtuvalt kokkulepetest);
- 5) korralduse dokumentatsioon, koondmaterjal kontaktide, töövoogude, tähtaegade ja dokumentide kohta ning soovitud protsessi edasiseks täiustamiseks;
- 6) rahvusvahelise kommunikatsiooni tõrgeteta töö, nõuda aruandlust rahvusvahelist kommunikatsiooni läbiviivalt koostööpartnerilt;
- 7) näituse lahtioleku perioodil aktiivsete lepingupartnerite lepingu tingimuste jälgimine (maksete tähtajad, deposiiditasu tagastamine, lepingu rikkumine jm) ja tingimuste mittetäitmisel käsundiandja informeerimine, vastavate meetmete rakendamine ja protsesside käivitamine;
- 8) eelnevals vajalike tegevuste kvaliteetne ja õigeaegne, nõuetekohane, optimaalne korraldamine ja elluviimine.

Ülesannete loetelu ja nende maht ja osakaal võivad tööde teostamise perioodi jooksul muutuda, kui see on vajalik projekti eduka elluviimise jaoks ja käsundisaaja ja käsundiandja vahel tehakse vastav kokkulepe.

Teenuse osutamisel tuleb lähtuda sellest, et:

- ♦ Eesti näituse lahtiolek ja eesmärgipärane toimimine (sh kaasnevate teavitusmaterjalide olemasolu, valvurite töö järelevalve jne) on tagatud nõuetekohaselt ja kõrge kvaliteediga jätkuvalt kogu biennaali lahtioleku perioodil;
- ♦ Kultuuriministeeriumi ja Itaaliapoolse korraldaja poolt ette nähtud tööd (sh näituse demontaaž, transport, teoste Eestis vastuvõtmine jne) on teostatud tähtaegselt, nõuetekohaselt, kvaliteetselt ning käsundiandja suhtes lojaalselt;
- ♦ Tööde (sh näituse demontaaž, transport, teoste Eestis vastuvõtmine jne) teostamisel arvestatakse näituse taasesitamise vajadusi ja võimalusi;

- ◆ Eesti näituse elluviimisega seotud osapooltel – Kultuuriministeeriumil, SA Eesti Arhitektuurimuuseumil, kuraatortiidil, Itaaliapoolsel korraldajal – on läbivalt hea ülevaade kogu protsessist;
- ◆ Eesti näituse lahtiolek ja selle raames toimuvad tegevused toetavad Eesti kui hea arhitektuurimaa mainet ning näituse rahvusvahelist ning Eesti-sisest kõrget nähtavust;
- ◆ Elluviidavad tegevused (sh aruandlus, toetajate tunnustamine, suhtlus partneritega) toetavad võimalikke jätkutegevusi – lisaks käesoleva näituse jätkuprogrammile ka tulevasi Eesti näituseid Veneetsia Arhitektuuribiennaalidel;
- ◆ Välja saadetavad avalikud materjalid kooskõlastatakse näituse komissariga.

Käsundisaaja annab oma tööst aru regulaarsetel (igakuistel (v. a. juuli), vajadusel ja eelneval kokkuleppel sagedamini) kohtumistel, kus täpsustatakse järgmise kuu tööde maht ja lahendatakse korralduslikke küsimusi.

## **2. Poolte kohustused**

2.1. Käsundisaaja kohustub teenust osutama isiklikult, vajaliku hoolsusega, käsundiandjale lojaalselt ning parima kasuga, hoides ära kahju tekkimise käsundiandja varale ning järgides käsundiandja juhiseid ja hoides käsundiandjaga seotud teabe konfidentsiaalsena.

2.2. Käsundisaaja kohustub teatama käsundiandjale kõigist teenuse osutamisega seotud olulistest asjaoludest ning andma käsundiandjale tema nõudmisel teavet teenuse osutamise kohta.

2.3. Käsundiandja kohustub andma käsundisaajale teenuse osutamiseks vajalikke vahendeid, samuti teavet ja juhiseid, kui käsundisaaja neid küsib.

## **3. Tasu**

3.1. Käsundiandja maksab käsundisaajale teenuse osutamise eest iga kuu tasu summas **1500 eurot** (edaspidi *tasu*) vastavalt käsundisaaja esitatud e-arvele hiljemalt 20 tööpäeva jooksul arve esitamisest alates. Arved esitatakse pärast igakuiseid regulaarseid kohtumisi, kuid mitte hiljem kui kuu viie esimese tööpäeva jooksul. Tasu sisaldab käibemaksu.

3.2. Käsundisaaja peab tasust kinni ning maksab seaduses ettenähtud maksud ja maksed.

3.3. Lisaks igakuistele maksetele kaetakse vastavalt eelnevale kokkuleppele täiendavaid erakorralisi korralduslikke kulusid vastavalt koguprojekti eelarve võimalustele.

## **4. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine**

4.1. Leping jõustub, kui pooled on lepingu allkirjastanud.

4.2. Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja jõustuvad pärast seda, kui pooled on need allkirjastanud.

4.3. Leping lõpeb lepinguliste kohustuste täitmisel, lepingu ülesütlemisel või muul seadusest tuleneval alusel.

## **5. Lõppsätted**

5.1 Pooled vastutavad lepingu rikkumise eest seaduses sätestatud korras.

5.2 Käsundiandja kontaktisik on Johanna Jõekalda, johanna.joekalda@kul.ee, 5625 2427;

5.3 Käsundisaaja kontaktisik on Mari-Liis Vunder, mariliis.vunder@gmail.com, 5622 9926;

5.2. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mitteraavutamisel lahendab vaidluse kohus.

**Käsundiandja:**

Kultuuriministeerium

Registrikood: 70000941

E-posti aadress: min@kul.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Merle Põld

õigus- ja haldusosakonna juhataja

kantsleri ülesannetes

**Käsundisaaja:**

Arpana Architects OÜ

Registrikood: 16250222

E-posti aadress: vunder@arpana.ch

Arvelduskonto: EE061010220292199227

(allkirjastatud digitaalselt)

Mari-Liis Vunder

juhatuse liige